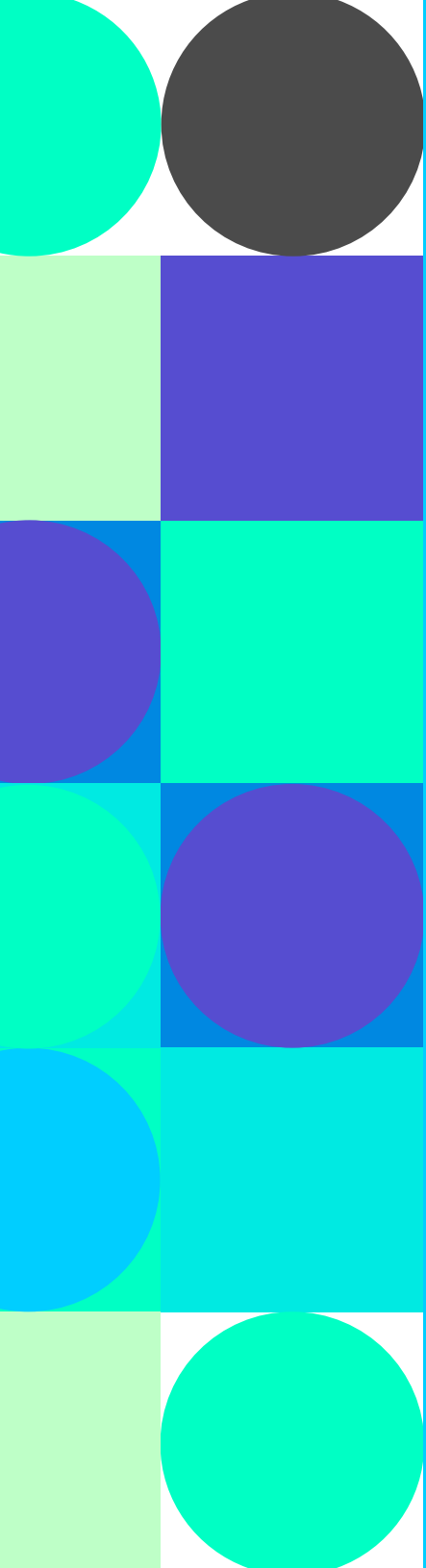




Manual de Proveedores



CONTENIDO

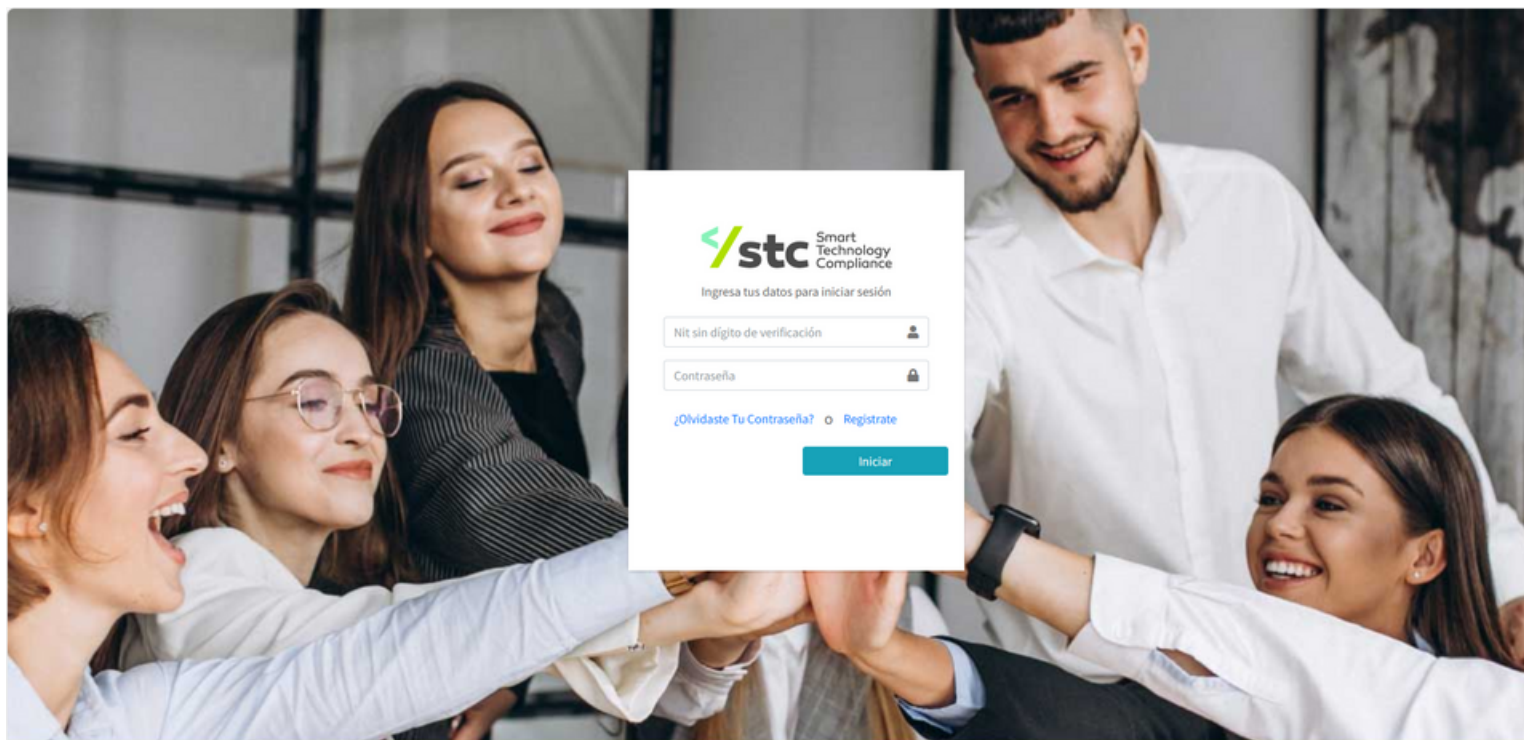
<u>Login</u>	3
<u>Cambio de contraseña</u>	4
<u>Generación de Certificados</u>	9

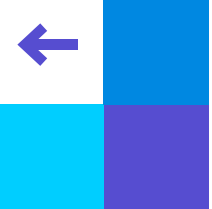
El proceso de autenticación de usuario, al portal de proveedores requiere de los siguientes datos:

- Nit del proveedor (sin dígito chequeo).
- Contraseña personalizada.

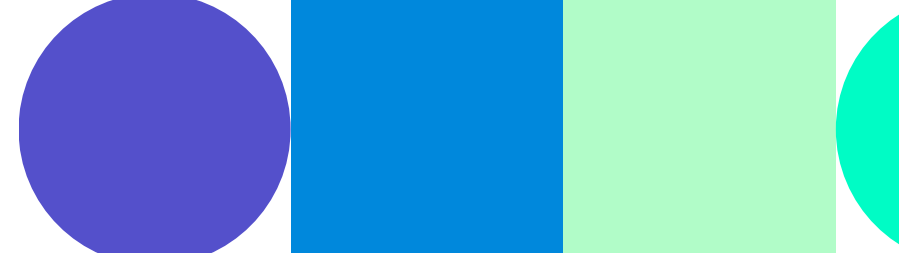
En caso de que este realizando el **acceso por primera vez** y no tenga una contraseña asociada, puede dar clic en los links de “Olvido su contraseña” o “Regístrate” para ejecutar el proceso de asignación o cambio de contraseña, que explicamos a continuación.

En caso de tener una contraseña asociada, puede realizar el registro de los datos y dar clic en el boton “Iniciar” para realizar su ingreso al portal de proveedores.





Cambio De Contraseña



Para realizar el cambio de contraseña se debe seguir el enlace que se encuentra en el login

1- ¿Olvidó la contraseña?

2- Regístrate

Mediante estos enlace se realizará el cambio o creación de nueva contraseña realizando una solicitud en el formulario que se muestra.

Al llenar el campo con el NIT del proveedor (sin digito de chequeo) y darle al botón "Enviar Correo" se enviará un correo con un enlace para crear o reestablecer contraseña.

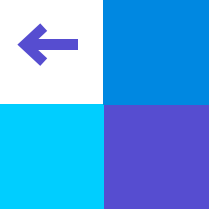


Ingresa tu Nit sin dígito de verificación: Se Enviará un Link de validación a tu Correo Electrónico.

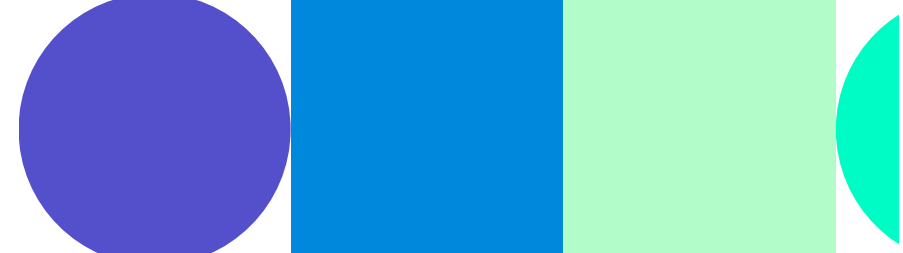


Enviar Correo



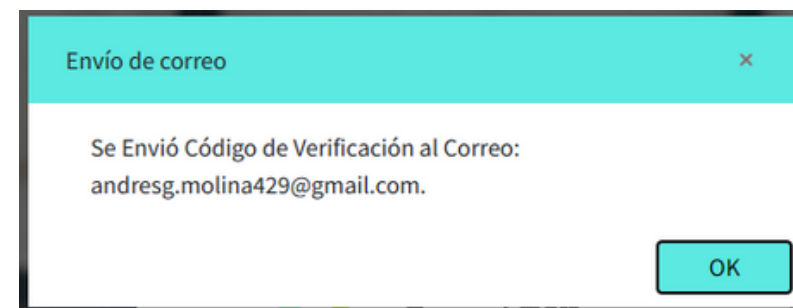


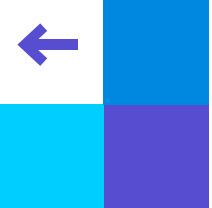
Cambio De Contraseña



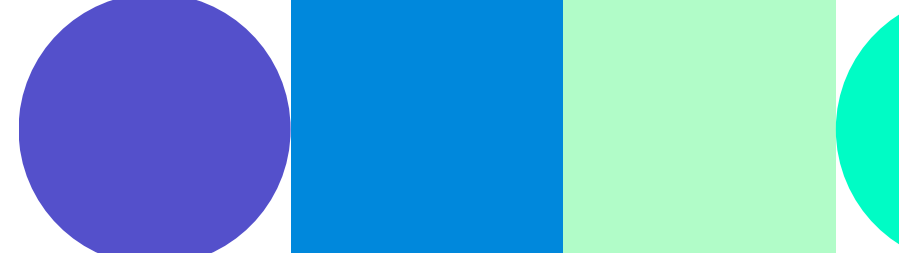
El sistema nos informará que se ha enviado el mensaje al correo registrado en la base de datos de Henkel para el envío de certificados.

En caso de que el mensaje sea enviado a un correo erróneo, puede solicitar al departamento de contabilidad de Henkel la actualización, para que pueda continuar con el proceso de asignación de contraseña personalizada.





Cambio De Contraseña



El mensaje para cambio o registro de contraseña solo contiene un enlace el cual lo redirigirá a una nueva pantalla del aplicativo para registrar la nueva contraseña.

REGISTRO DE CONTRASEÑA Recibidos x



noreply.stcsas@gmail.com

para mí ▼



inglés ▼



español ▼

[Traducir mensaje](#)

Para realizar el registro de contraseña en el portal de proveedores de Henkel, haz clic en el siguiente botón:

[Enlace de seguridad](#)

¡Gracias por tu tiempo!

 Responder

 Reenviar





Cambio De Contraseña



Al abrir el link, se abrirá una interfaz que habilita los campos para la nueva contraseña.

El paso a seguir es registrar la nueva contraseña y luego darle en el botón “Guardar”, Luego de esto se debe realizar el login con el NIT y la contraseña registrada.

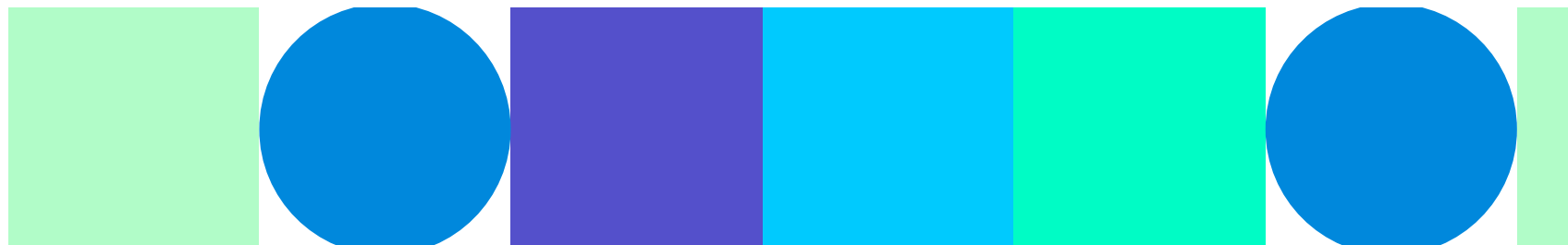


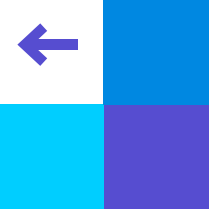
Valide Su Nueva Contraseña

Ingrese Su Nueva Contraseña

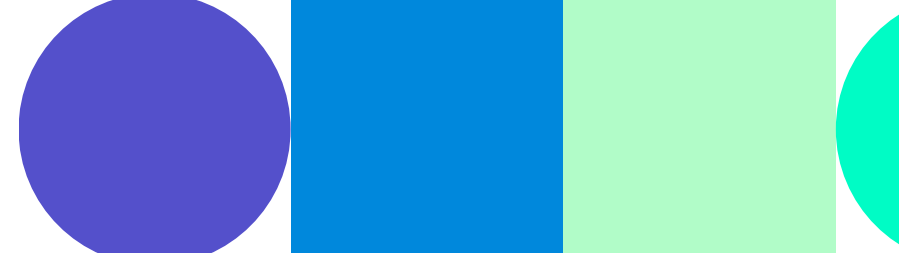
Repita Su Nueva Contraseña

Guardar



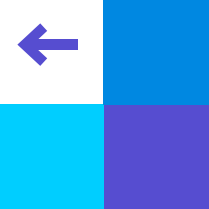


Cambio De Contraseña

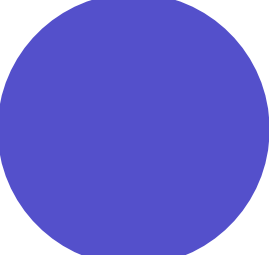


Luego de realizar el ingreso, el aplicativo mostrará el menú de usuario y una pequeña vista que me muestra los datos del proveedor





Generación de Certificados



Para la generación de certificados, el proveedor debe ingresar por la opción del menú "Certificados - Certificados de Retención"

Inicio ✕

Home

Certificados

Certificados de retención

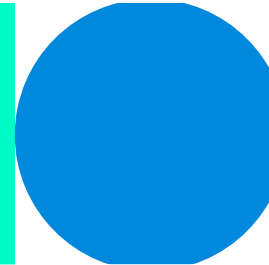
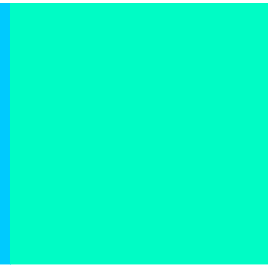
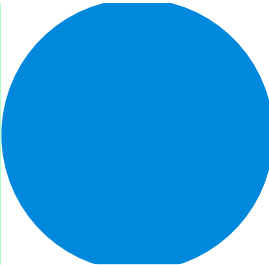
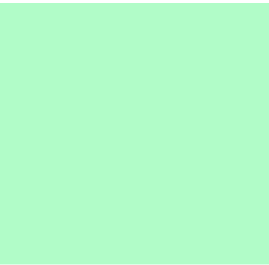
Salir

Portal Proveedores

Bienvenido

Datos del Proveedor

Nombre:	Velázquez Espinoza Armando
Dirección:	JUAN CORREA 2126
Telefono:	0
Email:	andresg.molina429@gmail.com



Generación de Certificados

AL ingresar a la opción de “Certificados de Retención” encontramos un formulario con diferentes parametros:

- 1- Tipo Certificado:** Se puede seleccionar los diferentes tipos de certificado a descargar: Reteiva, Retefuente y Reteica.
- 2- Periodicidad:** Partiendo del tipo de certificado se puede elegir la periodicidad: Mensual, Bimestral y Anual.
- 3- Año:** Se selecciona el año del certificado.
- 4- Periodo:** Partiendo de la periodicidad se permite seleccionar el periodo si la periodicidad es mensual, el periodo es de 1 a 12, si la periodicidad es bimestral, el periodo es de 1 a 6, si es anual, solo es 1 periodo en el año.

The screenshot displays the Tribso web application interface for generating retention certificates. The sidebar on the left contains navigation links: 'Home', 'Certificados', and 'Salir'. The main content area shows the 'Certificado de retención' form. The form includes four dropdown menus: 'Tipo Certificado', 'Año', 'Periodicidad', and 'Periodo'. A 'Generar Certificado' button is positioned at the bottom right of the form. The breadcrumb trail at the top indicates the current path: 'Inicio' > 'Certificados de retención'. Four red boxes with numbers 1, 2, 3, and 4 highlight the dropdown menus for 'Tipo Certificado', 'Periodicidad', 'Año', and 'Periodo' respectively.



Generación de Certificados

Luego de haber dado a “Generar Certificado” Siempre y cuando el proveedor tenga movimientos, se generará un registro con Nombre, Valor Retención, Base y un icono para visualizar y descargar el PDF

Home

Certificados

Certificados de retención

Salir

Inicio

Certificados de retención

Certificado de retención

Tipo Certificado:

RETEIVA

Año:

2022

Periodicidad:

Anual

Periodo:

1

Generar Certificado

TERCERO	RETENCIÓN	BASE	pdf
800250778 - Andrés Molina	4.637.065,80	30.913.772,00	



Generación de Certificados

Al dar Click al Icono de PDF, se abrirá una ventana sobrepuesta la cual mostrará el pdf con los respectivos datos y valores, según el cliente, el tipo de certificado, la base y el valor del certificado.

